

Liikuntasalivurojen jakoperusteet

SIVLTK § 56

Av. palvelualuejohtaja

Sotkamon peruskoulujen liikuntasaleja käytetään koulutyöltä ja koulun omalta käytöltä vapaaksi jäävinä aikoina. Kunnan eri hallintokunnat, liikuntayhdistykset ja liikuntaa järjestävät toimijat, samoin kuin muut yhdistykset, yritykset ja yksityishenkilöt käyttävät saleja iltaisin ja viikonloppuisin. Saleja käytetään myös muihin satunnaisiin tilaisuuksiin, muun muassa juhlatilaisuuksiin, näytelmiin ja konsertteihin.

Saleihin on myönnetty vakiovuoroja koulutyöltä vapaaksi jäävinä aikoina koulujen syys- ja kevätlukukausien ajalle. Salivuoroja voi varata käyttöön myös jatkuvalla haulla vakiovuoroilta vapaaksi jäävinä aikoina liikuntatilojen varaus- ja hallintotijärjestelmän, Liikaha-järjestelmän kautta. Koulujen rehtorit ja johtajat vastaavat koulunsa liikuntasalista ja sen käytöstä sekä hallinnoivat tilavarauksia.

Salivurojen jakoperusteet on päivitetty edellisen kerran keväällä 2014. Koulujen ulkopuolisen käytön edelleen kasvaessa, on tarpeen tarkentaa salivurojen jakoperusteita muutaman vuoden käyttökokemuksen jälkeen. Neljän suurimman peruskoulun, Leivola, Salmela, Tenetti ja Vuokatti, vakiovuorojen haku ja jako on keskitetty yhdelle taholle, liikuntatoimelle; näin prosessi on yhden tahon koordinoima ja salit saadaan optimaalisesti käyttöön. Vuorojen käytöstä ja jakoperusteista on kysytty näiden koulujen johtajien käyttökokemuksia ja kommentteja.

Salivurojen jakoperusteet

Saleihin myönnetään vakiovuoroja koulujen toiminta-aikoina syys- ja kevätlukukausien ajalle, arkisin pääsääntöisesti klo 16-21.15 ja viikonloppuisin. Näissä ajoissa ja ajankohdissa voi olla salikohtaisia poikkeuksia.

Salivuorot jaetaan lähtökohtaisesti seuraavassa järjestyksessä:

- 1) Koulun oma käyttö: kerhot, juhlat, tapahtumat, muu kouluun liittyvä. Koulun järjestämät yksittäiset tapahtumat oikeuttavat perumaan vakiovuoron sen saaneelta yhteisöltä.
- 2) Kunnan omien hallintokuntien liikuntaryhmät (esim. kansalaisopisto, liikuntatoimi, nuorisotoimi)
- 3) Sotkamolaiset rekisteröidyt liikuntayhdistykset / alle 18 v ryhmät
- 4) Sotkamolaiset rekisteröidyt liikuntayhdistykset / aikuisten ryhmät
- 5) Sotkamolaiset muut yhdistykset, yhteisöt ja yritykset

6) Ulkopaikkakuntalaiset

Vakiovuoroista päätettäessä otetaan edellisen lisäksi myös huomioon liikuntasalien soveltuvuus eri lajien harrastamiseen, vuoron arvioitu tai aiemmin todennettu käyttäjämäärä, tasapuolisuus suosituimpien aikojen jakamisessa ja kohtuullisuus myönnettyjen vuorojen määrässä.

Vakiovuoroja haetaan hakulomakkeella 31.5. mennessä. Tieto myönnetystä vuorosta lähetetään käyttäjälle kesäkuun loppuun mennessä.

Kukin vakiovuoron saanut taho on velvollinen syöttämään vuoro(t) liikuntatilojen salien varaus- ja hallinnointijärjestelmään (Liikaha-varausjärjestelmä). Vuorot vahvistaa tilan hallinnoija.

Käyttämättömät vuorot tulee perua etukäteen Liikaha-kalenteritoiminnon kautta. Jos vakiovuoro on neljä (4) kertaa peräkkäin käyttämättä ja peruuttamatta, vuoro voidaan hallinnoijan toimesta peruuttaa kokonaan ja vapauttaa aika muille käyttäjille.

Myönnettyjen ja vahvistettujen vakiovuorojen lisäksi salivuoroja on varattavissa vapaiksi jääneinä aikoina Liikaha-varausjärjestelmän kautta.

Salin käyttäjät sitoutuvat noudattamaan kunkin koulun ja liikuntasalin järjestyssääntöjä sekä koulun henkilökunnan muita ohjeita. Sääntöjen noudattamatta jättäminen tai rikkominen saattaa johtaa vuoron peruuntumiseen.

Näiden jakoperusteiden lisäksi kunnalla on itsehallintonsa puitteissa mahdollisuus myöntää vuoro myös muunlaisiin tilaisuuksiin.

Lisätietoja asiasta antaa liikuntatoimenjohtaja Helka Leimu-Pelkonen, puh. 044-750 2121 tai helka.leimu-pelkonen@sotkamo.fi.

Av. palvelualuejohtaja
Ehdotus

Sivistystoimen lautakunta päättää vahvistaa liikuntasalivuorojen jakoperusteet 1.6.2017 alusta lukien edellä esitetyn ehdotuksen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.